Faxen met Windows XP

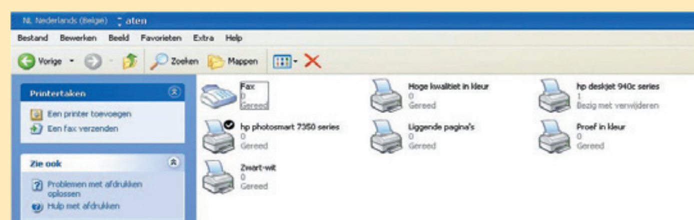
Faxen in de 21ste e

Faxen? Dat is toch hopeloos achterhaald? In deze tijden van e-mail, voice-messages en Bluetooth is er toch niemand die zich nog bezighoudt met het faxen van een blad papier? Dat is niet helemaal juist. Het versturen van een fax via je pc kan best handig zijn. Lees maar verder...

Stel je nu eens voor dat je een document op je pc hebt staan dat dringend doorgestuurd moet worden aan iemand die niet over een e-mailadres beschikt. Het gaat hier om een dringende zaak, dus de post is geen optie. Fed-Ex lijkt ons dan weer een dure grap. Misschien is een fax dan wel de oplossing. Natuurlijk heeft niet iedereen thuis een faxapparaat staan. Dat is nu net het beste aan faxen van op je pc: je hebt helemaal geen faxtoestel nodig. Een modem die een beetje recent is - en aldus het versturen en ontvangen van faxen ondersteunt - volstaat.
Allemaal goed en wel, maar hoe gaat het dan in zijn werk? Bestaat er een optie FAXEN in het menu van Word ? Eigenlijk wel ja, we leggen even uit hoe het in de praktijk allemaal werkt...

Stap 1
Installatie

Om in Windows XP te kunnen faxen, heb je een faxmodem nodig. Dat is een modem die naast het transfereren van data ook het verzenden en ontvangen van faxen ondersteunt. Tegenwoordig hebben alle nieuwe modems deze functie ingebouwd. Tenzij je dus de bezitter bent van een pc die zwaar te lijden heeft van ouderdomsverschijnselen, hoeft dit geen probleem te zijn.
Om nu te zien of je deze faxservice al geïnstalleerd hebt, ga je via START en CONFIGURATIESCHERM naar PRINTERS EN FAXAPPARATEN. Vind je daar naast de printer(s) ook een FAX-icoontje, dan is de faxfunctie al geïnstalleerd.



De fax is geïnstalleerd.

Staat dat er niet, dan klik je gewoon op FAX CONFIGUREREN bij de PRINTERTAKEN links op het scherm. Vervolgens worden de noodzakelijke bestanden naar je harde schijf gekopieerd. Je zal hier waarschijnlijk de Windows XP cd-rom in de drive moeten plaatsen.
Nadat de faxservice is geïnstalleerd, verschijnt er een faxpictogram in de map PRINTERS. Er worden ook enkele faxbeheerprogramma's geïnstalleerd die je kan vinden onder START, ALLE PROGRAMMA'S, BUREAU-ACCESSOIRES, COMMUNICATIE en FAX.

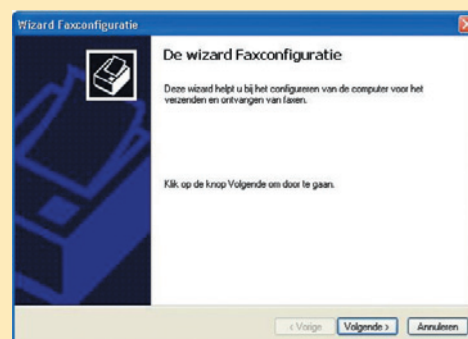
Stap 2
Configuratie

Nu we de fax geïnstalleerd hebben, willen we die naar onze persoonlijke voorkeur instellen. Als je rechtsklikt op de fax en kiest voor EIGENSCHAPPEN, kan je de faxinstellingen aanpassen. Onder het tabblad BIJHOUDEN kan je bijvoorbeeld laten melden of binnen- en buitenkomende faxen goed verstuurd of ontvangen zijn.
Ook kan je bij GELUIDSINSTELLINGEN een geluidje laten afspelen bij fax-gebeurtenissen. Onder het tabblad ARCHIEVEN geef je in waar de verstuurde en ontvangen faxen bewaard moeten worden. Als je een fax verstuurt, is het voor de ontvanger best handig om te weten wie de verzender van de fax is. Deze gegevens worden doorgaans vermeld op een voorblad. We kunnen onze persoonlijke gegevens invoeren met behulp van de wizard FAXCONFIGURATIE.

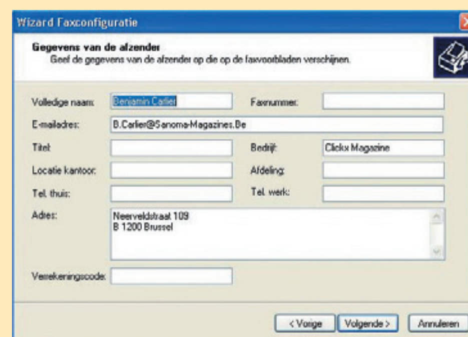


Fax Eigenschappen.

De wizard wordt automatisch opgestart de eerste keer dat we een document proberen te faxen. Open het document dat je wil versturen en kies onder BESTAND voor AFDRUKKEN. Kies daar niet voor de printer, maar voor de faxapparaat! Als je vervolgens op AFDRUKKEN klikt, wordt de wizard opgestart. Op het eerste scherm wordt gevraagd naar je persoonlijke gegevens. Het is niet nodig om hier iets in te vullen. Wil je dus anoniem faxen, laat alles dan gewoon leeg.
Klik op VOLGENDE om je faxapparaat te selecteren. Als je faxen wil kunnen ontvangen, moet er een

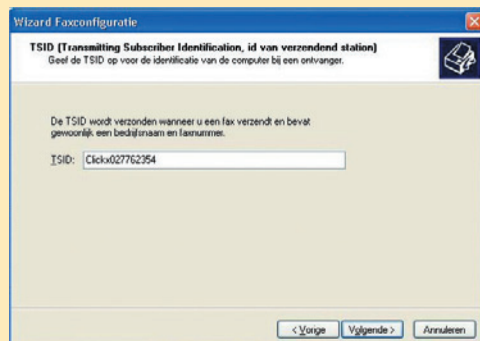


Wizard faxconfiguratie.



De gegevens van de afzender.

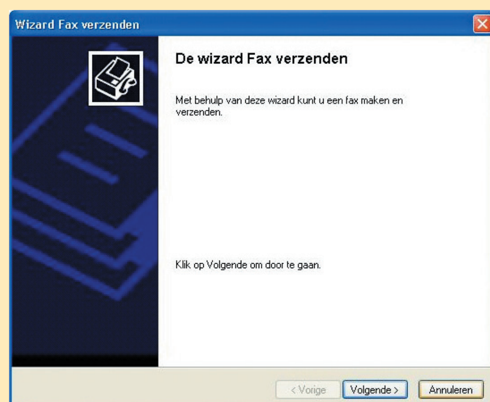
euw



Geef je faxtoestel een identificatie.

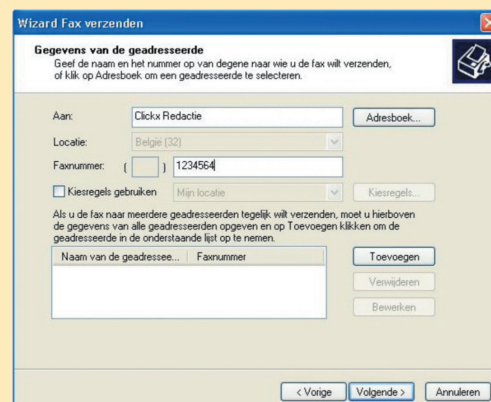
vinkje staan voor **ONTVANGEN INSCHAKELEN**. Je kan ook kiezen tussen **AUTOMATISCH** en **HANDMATIG ANTWOORDEN**. Bij **AUTOMATISCH ANTWOORDEN** kan je het aantal beltonen vooraleer de modem in actie schiet, instellen. Klik op **VOLGENDE** om de TSID (Transmitting Subscriber Identification) in te geven. Dat is een reeks tekens die als identificatie voor je faxtransmissie dient. Deze identificatie verschijnt ook op je uitgaande fax. Op het volgende scherm moet je een CSID (Called Subscriber Identification) opgeven. Als men een fax naar jou stuurt, verschijnt de CSID op het faxtoestel van de verzender. Op die manier is de verzender zeker van het feit dat de fax naar de correcte persoon wordt gestuurd. Tot slot kan je nog aangeven wat er moet gebeuren met binnenkomende faxen. Wil je ze onmiddellijk laten afdrukken, zet dan een vinkje bij **AFDRUKKEN OP**. Kies ook de printer die het document moet afdrukken. Je kan een kopie van de fax in een aangewezen directory laten opslaan. Klik op **VOLTOOIEN** om de wizard af te sluiten. Wil je deze instellingen later nog veranderen, dan kan je de wizard oproepen in de **FAX CONSOLE**. Klik daarvoor bij **START**, **ALLE PROGRAMMA'S**, **BUREAU-ACCESSOIRES**, **COMMUNICATIE**, **FAX** op **FAX CONSOLE**. In het menu **EXTRA** vind je de optie **FAX CONFIGUREREN**.

Stap 3
Verzenden

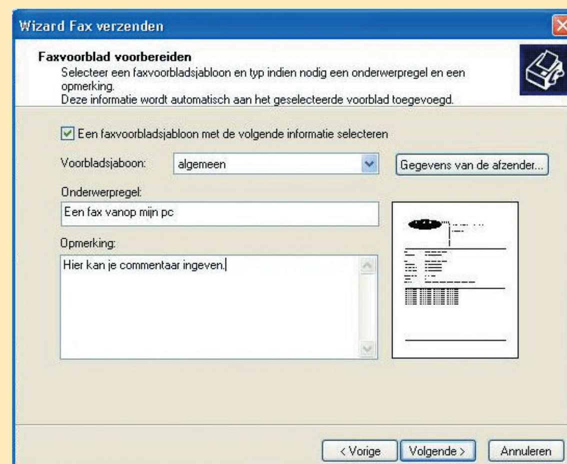


De wizard Fax verzenden.

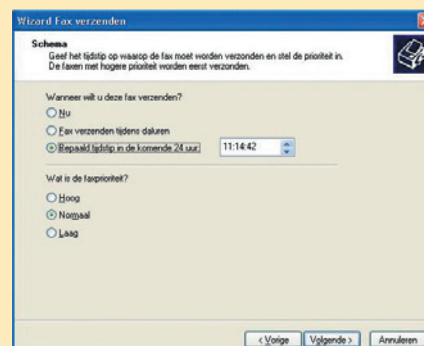
Hebben we net de ene wizard afgerond, wordt er toch wel een tweede opgestart. Dat komt omdat we daarnet kozen voor het sturen van een fax. De pc weet nu wel wie wij zijn, maar we moeten ook nog even meegeven wie de gelukkige ontvanger van onze fax wordt. Telkens wanneer je een fax wil verzenden, wordt de wizard **FAX** opgestart. Geef naam en faxnummer van de geadresseerde in, of maak gebruik van de gegevens in het **ADRESBOEK**.
Wil je de fax naar verschillende personen tegelijk sturen, dan klik je na het ingeven van de contactgegevens voor elke persoon op **TOEVOEGEN**. Je kan dan een tweede, derde etc. persoon toevoegen. Wanneer je alle ontvangers hebt ingegeven, klik je op **VOLGENDE**. Nu kan je kiezen of je al dan niet een voorblad bij je fax wil hebben. Zet eventueel een vinkje voor **EEN FAXVOORBLADSJABLOON MET DE VOLGENDE INFORMATIE SELECTEREN**, kies een sjabloon uit het lijstje en geef onderwerp en eventuele commentaar in. **GEGEVENS VAN DE AFZENDER** bevat de informatie die je ingegeven hebt bij het doorlopen van de Wizard faxconfiguratie.
Als je tevreden bent, klik dan op **VOLGENDE**. Je kan nu de prioriteit van de fax instellen, of de fax bijvoorbeeld pas om middernacht laten versturen. Als je de prioriteit op **HOOG** stelt, zal je fax worden verzonden vóór een fax die met een gelijkaardig systeem een lagere prioriteit heeft gekregen.
Klik weer op **VOLGENDE** om een overzicht te krijgen van je gemaakte keuzes. Je kan altijd nog terugkeren in de Wizard om een instelling te veranderen, zonder hierbij gegevens op een van de schermen te verliezen. Om de fax te verzenden, klik je op **VOLTOOIEN**. Je wordt vervolgens via een klein schermpje op de hoogte gehouden van de status van je fax.



Naar wie verzenden we de fax?



Een voorblad aan de fax toevoegen.



Wanneer verzenden?



Je fax wordt verzonden.

Stap 4
Ontvangen

Het ontvangen van een fax verloopt automatisch of handmatig, afhankelijk van de keuze die je hiervoor bij de faxconfiguratie hebt gemaakt. Heb je HANDMATIG ONTVANGEN ingesteld, dan krijg je een schermpje te zien waarop de pc je vertelt dat er een oproep binnenkomt.



Een inkomende faxoproep.

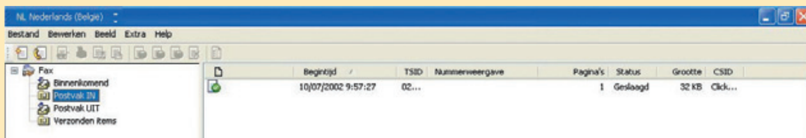


De fax is goed ontvangen.

Om de fax te ontvangen, klik je op de boodschap. Vervolgens krijg je de faxcontrole te zien, met de voortgang van de binnenkomende fax. Als de fax goed is ontvangen, komt hij terecht in het POSTVAK IN, waar je de fax kan bekijken door erop te dubbelklikken.
Bij een automatische ontvangst wordt de faxcontrole vanzelf opgestart (tenzij je dit bij de EIGENSCHAPPEN van de fax hebt uitgeschakeld, zie hiervoor Stap 2) en hoef je dus nergens op te klikken om de fax te ontvangen.

Stap 5
Faxprogramma's

Onder het menu FAX in COMMUNICATIE vind je drie programma's die te maken hebben met je pc-fax. Je kan een FAX VERZENDEN, de FAX CONSOLE opstarten en de FAXVOORBLAD-EDITOR uitvoeren. De twee eerste mogelijkheden vind je ook rechtstreeks onder het menu START. Met de optie FAX VERZENDEN verzend je enkel een voorblad. Dat kan handig zijn om te gebruiken als test of om iemand je contactinformatie door te geven. De FAX CONSOLE is het programma waar je al je verzonden en ontvangen faxen kan beheren.

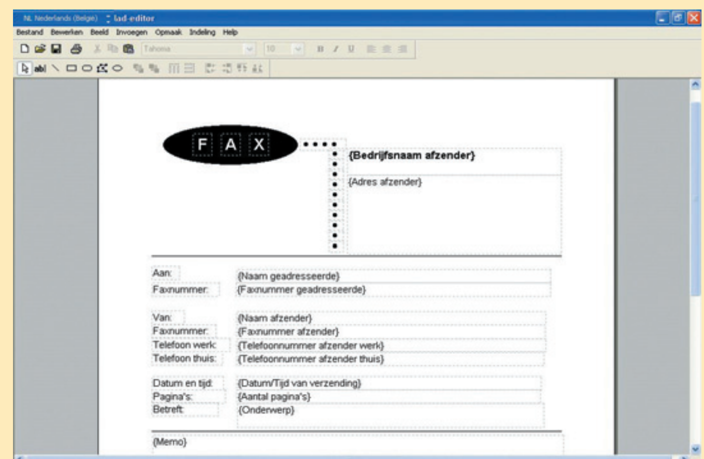


De Faxconsole.

De console oogt een beetje als Outlook, met links op het scherm een overzicht van in- en uitgaande post. Alle correct verzonden faxen komen terecht in de map VERZONDEN ITEMS.
Een correct ontvangen faxbericht komt terecht als *tif*-bestand in het POSTVAK IN. In het POSTVAK UIT worden alle faxberichten opgeslagen die nog moeten worden verzonden, of die momenteel worden verzonden. Als er een verbinding gemaakt wordt met een extern faxapparaat voor het ontvangen van binnenkomende faxoproepen, worden de binnenkomende faxberichten in de map BINNENKOMEND en vervolgens in het POSTVAK IN weergegeven. In de console kan je faxen verwijderen en het ontvangen of verzenden van een fax onderbreken. Onder het menu EXTRA vind je ook de wizards terug die we zopas doorlopen hebben.

Stap 6
Persoonlijk voorblad

Bij het versturen van een fax kan je kiezen tussen enkele voorbladen. Die zijn best aardig, maar misschien wil je wel je creatieve eigenschappen even loslaten. Wij zouden er niet aan denken om een kunstenaar van zijn mogelijkheden te beroven, klik dus op het programma FAXVOORBLAD-EDITOR onder het menu FAX. Je kan natuurlijk ook met een schone lei beginnen, maar wij kiezen voor één van de bestaande voorbladen als basis. Klik op BESTAND en OPENEN en ga naar de map C:\DOCUMENTS AND SETTINGS\ALL USERS\APPLICATION DATA\MICROSOFT\WINDOWS NT\MSFAX\COMMON COVERPAGES. Daar vind je - met als extensie .cov - vier faxvoorbladbestanden. Open een van de bestandjes.



Zo maak je een persoonlijk voorblad.

Het programma zelf is heel eenvoudig om mee te werken. Met tekstkadertjes geef je de titels in, via het menu INVOEGEN plaats je gegevensvelden op het blad. Je kan geen foto's invoegen, maar aangezien het om een fax gaat, is dat ook niet aan te raden. De bedoeling is immers wel dat het boeltje een beetje leesbaar blijft..

Stap 7
On line

De omgekeerde situatie bestaat natuurlijk ook: er is iemand die jou een fax wil opsturen, maar jij hebt geen fax of modem die het faxen ondersteunt. Gelukkig heeft elk probleem een oplossing.
Sommige sites bieden immers een faxdienst aan, die je een persoonlijk faxnummer toekent. Stuurt iemand dan een fax naar je toe, dan krijg je deze fax als bijlage in je e-mail. Interesse gewekt? Neem dan snel een kijkje op [www.msn.be/phone], [pum.pi.be/nl] of [www.xoip.be].
Wie nog meer wil, vindt op [www.freedownloadscenter.com/Business/FAX_Tools] een heleboel handige faxprogramma's.
Veel succes!

— Benjamin Carlier —

VAKTAAL

TIFF-formaat: Tagged Image File Format. Een grafisch bestandsformaat dat speciaal is ontworpen voor lay-outtoepassingen en dat door alle grafische programma's wordt ondersteund.